

**PARTICIPATIEPLAN**  
**BERDEN MODE, WONEN & MEER**

|               |   |
|---------------|---|
| Opdrachtgever | Berden mode, wonen & meer   |
| Project       | Markt, Sittard  |
| Datum         | 6 september 2024  |
| Status        | Definitief  |
| Auteur(s)     | mr. S. Hermans – Berden mode, wonen & meer<br>ing. K Marissen – ARCHITECTENZAAK B.V.<br>Ir. M. Feron – ARCHITECTENZAAK B.V. |

## Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Inhoudsopgave</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Afkortingenlijst</b>  | <b>2</b>  |
| <b>1. Inleiding</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Organisatie en communicatie</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>3. Doelstellingen van Participatie</b>                            | <b>5</b>  |
| 3.1. <i>Informatievoorziening</i>                                    | 5         |
| 3.2. <i>Inspraak en dialoog</i>                                      | 5         |
| 3.3. <i>Samenwerking</i>   | 5         |
| 3.4. <i>Vertrouwen en transparantie</i>                              | 5         |
| 3.5. <i>Planoptimalisatie</i>  | 5         |
| <b>4. Participatieniveau</b>   | <b>5</b>  |
| <b>5. Doelgroep en Belanghebbenden</b>                               | <b>7</b>  |
| <b>6. Fasen van het Participatieproces en bijbehorende invulling</b> | <b>7</b>  |
| 6.1. <i>Initiatieffase</i>   | 7         |
| 6.2. <i>Planontwikkelingsfase</i>                                    | 7         |
| 6.3. <i>Ontwerpfase</i>  | 8         |
| 6.4. <i>Uitvoeringsfase</i>  | 9         |
| 6.5. <i>Nazorgfase</i>   | 10        |
| 6.6. <i>Samenvatting content</i>                                     | 10        |
| <b>7. Communicatiemiddelen en Kanalen</b>                            | <b>13</b> |

## Afkortingenlijst

| <u>Afkorting</u> | <u>Definitie</u>          |
|------------------|---------------------------|
| S.O.             | Structuurontwerp          |
| V.O.             | Voorontwerp               |
| D.O.             | Definitief ontwerp        |
| T.O.             | Technisch ontwerp-Bestek  |
| U.O.             | Uitvoeringsgereed ontwerp |
| RO               | Ruimtelijke onderbouwing  |



## 2. Organisatie en communicatie

ARCHITECTENZAAK heeft, in opdracht van Berden, een schetsontwerp opgesteld en zal in de maanden juli en augustus 2024 (rekening houdend met de vakantie periode) namens 'Berden' het participatietraject begeleiden. Deze samenwerking zorgt voor een professioneel en goed gestructureerd proces waarbij de input van belanghebbenden op een effectieve manier wordt verzameld en geïntegreerd in de plannen.

### *Achtergrond participatie*

Voor het Huis aan de Markt heeft in 2021 en 2022 een aanbesteding plaatsgevonden. Er heeft beide keren geen gunning kunnen plaatsvinden. De beelden die in de participatietrajecten zijn opgehaald, hebben een plek gekregen in de nieuwe ontwikkeling. De motie van de gemeenteraad van Sittard-Geleen d.d. 7 juni 2023 over het realiseren van een historische gevel bij het Huis aan de Markt te Sittard wordt in de uitwerking van het ontwerp gehonoreerd.

### *Verwerking van Participatie-input*

Na de zomervakantie 2024 zal in september een nieuwe informatieavond op VO-niveau worden georganiseerd, waarbij betrokkenen (in een straal van 100 meter) persoonlijk worden uitgenodigd. Hierbij zullen naast VO-tekeningen ook een maquette met de directe omgeving worden getoond. Onze ervaring leert dat juist deze aanpak het duidelijkste werkt bij betrokkenen die niet vakmatig met bouwkundige tekeningen werken. Deze maquette kan voor het brede publiek zichtbaar gesteld worden in de etalage van de bestaande bouw. Overige betrokkenen en geïnteresseerden zullen via openbare kennisgeving op de hoogte worden gebracht van de avond. De input vanuit het participatietraject wordt verwerkt in de daaropvolgende fase. Om uiteindelijk een omgevingsvergunningaanvraag in te dienen op basis van een definitief ontwerp.

De ontwikkelplannen van Berden op de Markt en Steenweg zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden (het ene plan gaat niet door zonder het ander) maar kennen wel ieder hun eigen fasering, belanghebbenden en daarmee ieder hun eigen participatieplan.

### *Conclusie*

Dit participatieplan voor de herontwikkeling van de voormalige V&D locatie naar Huis aan de Markt, 'Berden' en een optopping van 30 appartementen streeft naar een breed gedragen en inclusieve aanpak, waarbij de input en betrokkenheid van alle belanghebbenden centraal staan. Het uiteindelijke doel is om een succesvolle transformatie te realiseren met het best kwalitatief haalbare resultaat dat aansluit bij de behoeften en wensen van de gemeenschap, en door middel van participatie te streven naar planoptimalisatie, waarbij de opgehaalde beelden uit de reeds plaatsgevonden participatietrajecten uit het verleden worden meegenomen.

### 3. Doelstellingen van Participatie

#### 3.1. Informatievoorziening

Alle betrokkenen worden tijdig en volledig geïnformeerd over de plannen en de voortgang van het project.

#### 3.2. Inspraak en dialoog

Bewoners en andere belanghebbenden krijgen de gelegenheid om hun mening en ideeën te delen. Mening en ideeën uit voorgaande participatietrajecten zijn al meegenomen in de nieuwe ontwikkeling.

#### 3.3. Samenwerking

Er wordt samengewerkt met verschillende stakeholders om tot gedragen oplossingen te komen.

#### 3.4. Vertrouwen en transparantie

Het proces is transparant en betrouwbaar, waardoor vertrouwen tussen Berden, de gemeente en de inwoners wordt opgebouwd. Samenspel zal er zijn t.a.v. onder andere de openbare ruimte en ontsluiting etc.

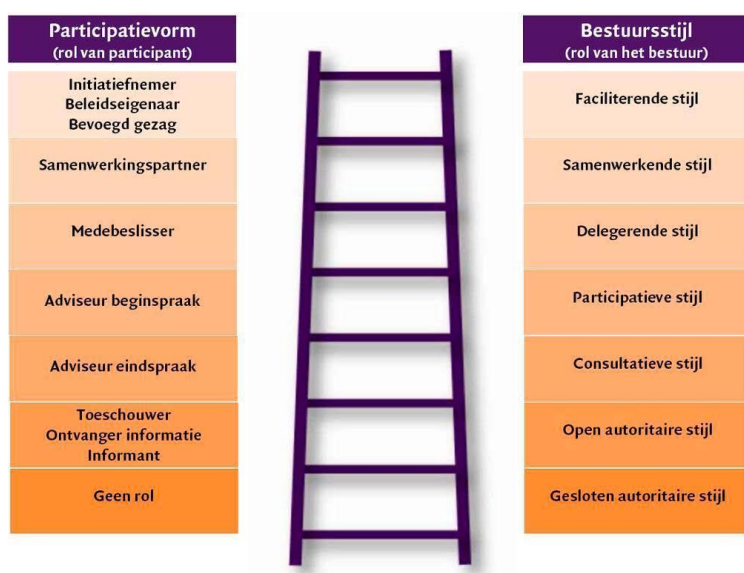
#### 3.5. Planoptimalisatie

Door middel van participatie wordt gestreefd naar de beste kwalitatief haalbare en meest efficiënte uitvoering van het herontwikkelingsproject.

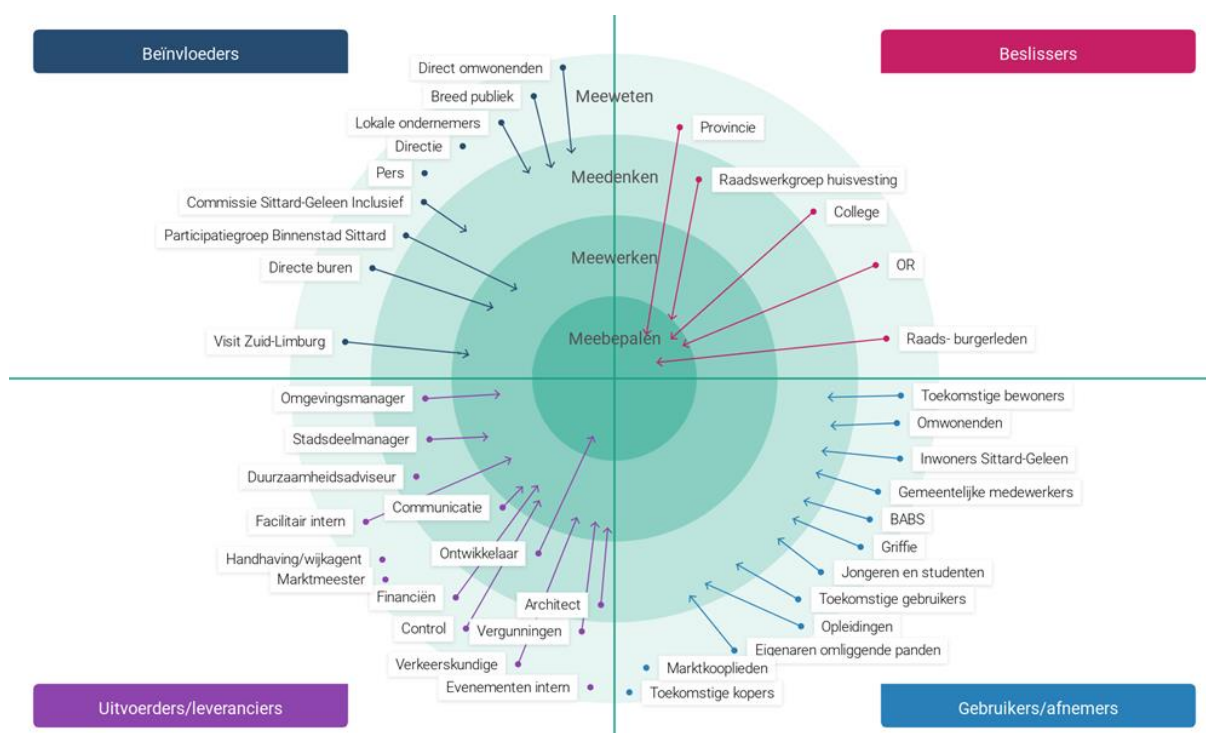
### 4. Participatieniveau

Het participatieniveau wordt bepaald aan de hand van de participatieladder van Pröpper.

De intentie is om samen te werken in dienst van het geheel. De ladder is slechts een analytische weergave, waarin gezocht wordt naar het verband tussen Berden en de belanghebbenden. De indeling van de participatieladder van Pröpper bestaat uit drie groepen en heeft een parallelle structuur. Aan de linkerkant wordt gesproken over de participatievorm en aan de rechterkant over de bestuursstijl. Beide zijn in samenhang met elkaar.



Afbeelding 2: participatieladder van Pröpper (Nguyen)



Afbeelding 3: stakeholdersoverzicht met niveau van participatie

In dit project zijn er verschillende niveaus van samenwerking voor verschillende belanghebbenden overeenkomstig bovenstaande afbeelding. Dit schema laat zien hoe belanghebbenden actief betrokken worden bij de besluitvorming en uitvoering van de plannen, waardoor hun input een wezenlijke bijdrage levert aan het uiteindelijke resultaat. De diversiteit aan betrokkenen vergroot de kwaliteit van het plan en hierbij kan passend antwoord gegeven worden bij eventuele vragen/opmerkingen van belanghebbenden.

Hoe verder in het proces hoe moeilijker wijzigingen nog doorgevoerd kunnen worden (uitwerking van grof naar fijn overeenkomstig met de ontwerpfases SO,VO,DO,TO en UO) hoe meer de participatie overgaat van meedoen naar informeren.

## 5. Doelgroep en Belanghebbenden

De participanten omvatten globaal de volgende groepen:

- **Direct omwonenden:** Bewoners die direct naast of in de buurt van de herontwikkelingslocatie wonen en mogelijk overlast of veranderingen in hun woonomgeving zullen ervaren. *Hiertoe worden bewoners en ondernemers aan de Markt benaderd binnen een straal van 100m rond de locatie, de Rosmolenstraat en Plakstraat volledig en de Putstraat tot de kruising met de Plakstraat.*
- **Lokale ondernemers:** Winkeliers en bedrijven die gevestigd zijn in de binnenstad die door de herontwikkeling mogelijk economische voor- of nadelen zullen ondervinden. Deze groep ondernemers is reeds in beeld evenals centrummanagement Sittard bestuur en centrummanager (voor het algemene belang van het centrum) en de participatiegroep Platform Binnenstad, in welke groep ook inwoners zitten (ontwikkelpad Sittard-Centrum).
- **Breed publiek:** Inwoners van Sittard-Geleen die algemeen belang hebben bij de ruimtelijke en economische ontwikkeling van hun stad.
- **Belangengroepen:** Lokale verenigingen en organisaties die specifieke belangen vertegenwoordigen, zoals milieu, erfgoed, sociale cohesie, en verkeersveiligheid. Sittard-Centrum beschikt over een wijkplatform (dat bij voorkeur vroeg in het participatietraject betrokken wordt om (een juiste) rol te kunnen nemen) en de participatiegroep.
- **Overheidsinstanties:** Provincie, Waterschap, en andere relevante overheidsorganisatie evenals het inclusiepanel toegankelijkheid en het stadsdeelmanagement die invloed kunnen hebben op de planontwikkeling en -uitvoering.
- **Toekomstige bewoners:** Potentiële huurders of kopers van de nieuwe woonruimte die geïnteresseerd zijn in de nieuwe woonomgeving en voorzieningen.

## 6. Fasen van het Participatieproces en bijbehorende invulling

Na iedere fase binnen het participatieproces wordt een 'tussenstand' gedeeld. De communicatie hierover vanuit de gemeente Sittard-Geleen zal o.a. via de website [metsittardgeleen.nl](https://metsittardgeleen.nl) gaan. Berden blijft echter in de lead t.a.v. het participatieproces en de inhoud.

### 6.1. Initiatieffase

Door Berden is het initiatief genomen voor deze herontwikkeling, hiervoor zijn in eerste instantie gesprekken met de gemeente gevoerd.

### 6.2. Planontwikkelingsfase

*Informer en consulteren:* Organiseren van een dialoogronde om het project voor te stellen. Informatie wordt ook gedeeld via de gemeentelijke website [metsittardgeleen.nl](https://metsittardgeleen.nl), nieuwsbrieven en lokale media.

Op 5 april 2024 heeft de gemeente een informatiebijeenkomst gehouden met de participatiegroep Platform Binnenstad (ontwikkelpad Sittard Centrum). Hierin vertegenwoordigd zijn inwoners, organisaties en bedrijven. Ook deelnemers in deze groep zijn historische gremia. Deze groep was ook bij de vorige ontwikkelingen van het Huis aan de Markt betrokken. Hierbij heeft de architect het Voorontwerp gepresenteerd voor het mogelijk vestigen van Huis aan de Markt in een historiserende reconstructie van het oude stadhuis, alsmede de aangrenzende herontwikkeling van het V&D warenhuis naar Berden, Wonen en meer met een dertigtal appartementen. Over dit ontwerp was met Stedenbouw en AOK op hoofdlijnen informele overeenstemming bereikt. Tijdens deze bijeenkomst is veelal positief op het initiatief gereageerd.

Op 5 april 2024 heeft de gemeente vervolgens een persbericht uitgebracht waarin het initiatief incl. een verbeelding van het Voorontwerp zijn toegelicht. Op basis van dit persbericht is het initiatief vervolgens in diverse lokale media gepubliceerd.

Na de zomer 2024 zal Berden een grote banner aanbrengen op de oude V&D gevel waarin de uitstraling van de bouwplannen realistisch wordt weergegeven.

Berden zal de maanden juni en juli 2024 gebruiken om de financiële haalbaarheid van de plannen door te rekenen waarbij tevens de overige disciplines zoals constructeur en bouwfysisch adviseurs worden betrokken. Tegelijkertijd zal een doorkijk voor de RO procedure worden opgesteld. Deze doorkijk bestaat uit de toekomstplannen i.r.t. bijbehorende benodigde procedures (lees: doorlooptijd) van voorbereiding, inzage, beroep en procedures.

Na de zomervakantie 2024 zal in september een nieuwe informatieavond op VO-niveau worden georganiseerd, waarbij betrokkenen persoonlijk worden uitgenodigd. Hierbij zal naast VO tekeningen ook een maquette aan de directe omgeving worden getoond. Overige betrokkenen en geïnteresseerden zullen via openbare kennisgeving op de hoogte worden gebracht van de avond, hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van het communicatiesysteem van de gemeente Sittard-Geleen (dit wordt ook op [metsittardgeleen.nl](https://metsittardgeleen.nl) gedeeld)

*Online platform:* Creëren van een online platform waar alle relevante documenten en updates beschikbaar zijn, en waar vragen gesteld kunnen worden.

Berden stelt een vaste projectmedewerker vanuit Berden aan om betrokkenen te informeren. Hiervoor komt er een specifiek emailadres voor dit project om op een gestructureerde wijze informatiestromen en vraag en antwoord te organiseren. Mede daarom zullen de overige adviseurs zoals o.a. de architect geen rechtstreekse informatie delen. Wij kunnen ons op dit moment voorstellen dat er wel gereageerd kan worden aan dit mailadres om belanghebbenden de mogelijkheid te geven om op deze wijze hun vragen of opmerkingen door te geven. Deze reacties kunnen dan input bieden aan een vervolgbijeenkomst.

Er wordt daarnaast gewerkt met het online platform [metsittardgeleen.nl](https://metsittardgeleen.nl) en gekozen voor een persoonlijke aanpak vanwaar uit alle relevante documenten en updates in een vast ritme beschikbaar worden gesteld aan de deelnemers van het participatietraject (via mailing).

### **6.3. Ontwerpfase**

*Organiseren van participatiebijeenkomsten:* Werksessies en bijeenkomsten waar belanghebbenden kunnen meedenken over de nadere invulling van het SO en VO van het project en eventueel de wijze van participeren.

*Gezien de verschillende participatiegroepen en verschillende fasering vallen deze informatiemomenten (vooralsnog) niet samen met de andere ontwikkeling van Berden aan de Steenweg.*

In september 2024 zullen na de 2<sup>e</sup> dialoogronde nog een tweetal werksessies worden gepland waarbij met belanghebbenden over kansen en bezwaren wordt gesproken. Overwogen wordt hiertoe de groep op te delen in lokale ondernemers en overige belanghebbenden. Dit in verband met de verscheidene belangen die kunnen spelen bij deze participatiegroepen en de mogelijkheid om ook dieper in te gaan op de kansen en bezwaren. Tijdens de 2<sup>e</sup> bijeenkomst zullen data en inhoud van de werksessies nader worden toegelicht en mensen worden geïnformeerd over wat eerder opgehaald is, geïnformeerd daar ze in het voortraject meermalen zijn meegenomen.

**Enquêtes en peilingen:** Uitvoeren van enquêtes en peilingen om breed het draagvlak te meten en specifieke wensen en zorgen te inventariseren. Bij de participatie bijeenkomsten worden enquêtes ingezet als tool om specifieke wensen en zorgen te inventariseren.

**Werkateliers:** Faciliteren van werkateliers met vertegenwoordigers van de buurt, belangengroepen en experts om concrete plannen te ontwikkelen.

De reacties van de beide werksessies worden in oktober 2024 beoordeeld en waar mogelijk verwerkt in het Definitief Ontwerp (DO). Eind oktober zal een werkatelier worden gehouden waarbij dit DO zal worden besproken incl. de reacties die wel resp. niet verwerkt kunnen worden. Het is te verwachten dat eventuele nieuwe reacties vanuit de participatiegroepen dan een meer gedetailleerd niveau zullen hebben en dienen als input voor de Technisch Ontwerp (TO) fase. Uiteindelijk zal einde 2024 op basis van dit TO een aanvraag omgevingsvergunning worden ingediend. De wijziging van het omgevingsplan kan al eerder worden aangevraagd wanneer de daarvoor benodigde gegevens (denk aan hoogtes, massa e.d.) vastliggen.

**Feedbackronde:** Presenteren van voorlopige ontwerpen tijdens een bijeenkomst en via een nieuwsbrief van Berden en het online platform van de gemeente [metsittardgeleen.nl](https://metsittardgeleen.nl), met de mogelijkheid om feedback te geven.

**Participatieverslag:** Van ieder overleg/bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. Na afloop van het participatieproces wordt een beknopt Participatieverslag opgesteld. Daarin wordt antwoord gegeven op vier vragen:

1. Welke belanghebbenden hebben deelgenomen aan het participatieproces?  
*Maak inzichtelijk welke belanghebbenden zijn betrokken bij het initiatief, wie daarmee vertegenwoordigd is, en op welke wijze en momenten dat is gedaan.*
2. Wat zijn de resultaten van het participatieproces?  
*Geeft aan wat de inbreng is geweest van de verschillende belanghebbenden tijdens het participatieproces. En wat de reactie is geweest op de inbreng, of naar voren gebrachte standpunten.*
3. Wat is er met de resultaten gedaan?  
*Maak duidelijk wat er met de reacties van belanghebbenden is gedaan. Op welke wijze deze wel of juist niet zijn verwerkt in het uiteindelijke initiatief (aanpassingen?), en waarom? Zijn afspraken hierover gemaakt? Hierbij is de beargumentering van belang.*
4. Is er tevredenheid over de participatie?  
*Geeft inzicht op hoe de uitvoering van de participatie is verlopen. Is Berden tevreden met het gevolgde proces. Wat waren de reacties op de manier van participatie vanuit de belanghebbenden. Zijn er suggesties gedaan op de wijze van participatie.*

#### 6.4. Uitvoeringsfase

**Dialoogronden:** Regelmatig organiseren van bijeenkomsten en het versturen van nieuwsbrieven om de voortgang te delen en vragen te beantwoorden.

Gedurende de eerste helft van 2025 zal de procedure voor de omgevingswet (voorheen bouwvergunning) plaatsvinden. Parallel hieraan zal de procedure voor het nieuwe omgevingsplan (voorheen bestemmingsplan) lopen.

Na afronding van het omgevingsvergunningstraject (en aldus verlening) en vaststelling van het omgevingsplan zal een hoofdaannemer worden geselecteerd waarna in de 2<sup>e</sup> helft van 2025 de voorbereiding van de bouw zal worden doorlopen. Het streven is om einde 2025 resp. begin 2026 te

starten met de werkzaamheden. Na gunning van de hoofdaannemer zal deze in september 2025 een eerste dialoogronde organiseren om de planning en uitvoering toe te lichten. Hierbij zal speciale aandacht zijn voor het bouwen in een binnenstad, aanrijroutes voor bouwverkeer en de bouwplaats inrichting. Tevens zullen direct omwonenden worden geïnformeerd over de zgn. nulmeting waarbij de hoofdaannemer een opname van de bouwkundige staat van de omringende panden zal laten uitvoeren.

Tijdens de bouwperiode in 2026 zullen meerdere dialoogronden, open bouwdagen e.d. worden georganiseerd.

**Buurtcontactpersoon:** Aanstellen van een contactpersoon die als aanspreekpunt fungeert voor bewoners en andere belanghebbenden.

De hoofdaannemer zal een vast aanspreekpunt op de bouw aanstellen en naam en telefoonnummer hiervan kenbaar maken op het bouwboard. Vragen en evt. klachten kunnen te allen tijde bij dit aanspreekpunt worden ingediend. De hoofdaannemer zal zich inspannen om binnen 7 werkdagen een antwoord te geven.

## 6.5. Nazorgfase

**Evaluatiebijeenkomst:** Organiseren van een bijeenkomst om het proces te evalueren en te leren voor toekomstige projecten.

**Vervolgcommunicatie:** Blijven communiceren over de voortgang van de daadwerkelijke ingebruikname van de nieuwe woonruimte.

## 6.6. Samenvatting content

| Participatie/Fasering   | Planontwikkel fase  | Ontwerp fase   | Uitvoeringsfase  | Nazorgfase |
|---|---|--|--|------------|
| Afstemming met de <b>gemeente</b>   | Ja  | Ja   | Ja   | Ja         |
| <b>Bilateraal</b> overleg als nodig nav dialoogronde  | met een van de naastgelegen ondernemers                           | Ja   | Ja   | Ja         |
| <b>Bijeenkomsten</b>  | Eerste Dialoogronde met diverse verenigingen                      | Eerste werksessies waar belanghebbenden kunnen meedenken over de invulling van het project | Bijeenkomst om planning en uitvoering toe te lichten           |            |
|   | Tweede Dialoogronde na de zomer met VO-tekeningen en een maquette | Tweede werksessies waarbij over kansen en bezwaren wordt gesproken                         | Bijeenkomst om de voortgang te delen en vragen te beantwoorden |            |
| Bij de bijeenkomsten worden <b>enquêtes</b> ingezet als tool om specifieke wensen en zorgen te inventariseren |   | Ja   | Ja   |            |

|  |                              |   |                                       |   |
|--|------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| <b>Feedbackronde</b>   |                              | Bijeenkomsten en communicatie mét de mogelijkheid feedback te geven.  |                                       | Evaluatie-bijeenkomst                         |
| <b>Participatieverslag</b>   |                              | Ja  |                                       |   |
| <b>Maquette</b> zichtbaar gesteld in de etalage van de bestaande bouw                      | Ja                           | Ja  |                                       |   |
| <b>Posters</b>   |                              | Per fase wordt een poster gemaakt en opgehangen in de etalage op locatie  |                                       |   |
| <b>Posters</b>   |                              | een grote banner aanbrengen op de oude V&D gevel waarin de uitstraling van de bouwplannen realistisch wordt weergegeven |                                       |   |
| Vaste <b>projectmedewerker</b> om betrokkenen te informeren via mail (persoonlijke aanpak) |                              | Ja  | Buurtcontactpersoon als aanspreekpunt | Ja  |
| Publicatie <b>Mett</b> als gewenst   | Na dialoogronde + Einde fase | Na dialoogronde + Einde fase  | Na dialoogronde + Einde fase          | Ja  |
| Publicatie via <b>nieuwsbrieven, sociale media en lokale media</b>                         | Na dialoogronde + Einde fase | Persbericht na dialoogronde + Einde fase  | Na dialoogronde + Einde fase          | Evt. over ingebruikname van nieuwe woonruimte |

## Content planning

| Periode        | Inhoud                     | Wie                     | Bekendmaking  | Verantwoorde lijke                | Locatie                |
|----------------|----------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| Na Zomer 2024  | Plaatsen Banner            | Zichtbaar voor iedereen |   | Berden                            | Gevel HadM             |
| September 2024 | Informatieavond VO ontwerp | Belanghebbenden         | Persoonlijke uitnodiging<br><br>Openbare kennisgeving | Berden<br><br>Berden/<br>gemeente | de Kroon               |
| September 2024 | Tonen maquette             | Iedereen                |   | Berden                            | Etalage bestaande bouw |

|                            |  |                 |   |   |          |
|----------------------------|--|-----------------|---|---|----------|
| September/<br>Oktober 2024 | Werksessie 1                             | Belanghebbenden | Persoonlijke uitnodiging<br><br>Openbare kennisgeving | Berden<br><br>Berden/<br>gemeente                   | de Kroon |
| September/<br>Oktober 2024 | Werksessie 2                             | Belanghebbenden | Persoonlijke uitnodiging<br><br>Openbare kennisgeving | Berden<br><br>Berden/<br>gemeente                   | de Kroon |
| Eind oktober<br>2024       | Werkatelier<br>Bespreken DO              | Belanghebbenden | Persoonlijke uitnodiging<br><br>Openbare kennisgeving | Berden<br><br>Berden/<br>gemeente                   | de Kroon |
| September<br>2025          | Dialogronde<br>planning en<br>uitvoering | Belanghebbenden | Persoonlijke uitnodiging<br><br>Openbare kennisgeving | Hoofdaannem<br>er/Berden<br><br>Berden/<br>gemeente | de Kroon |
| Bouwperiode<br>2026        | Dialogrondes en<br>open bouwdagen        | Belanghebbenden | Persoonlijke uitnodiging<br><br>Openbare kennisgeving | Hoofdaannem<br>er/Berden<br><br>Berden/<br>gemeente | de Kroon |
| 2027                       | Evaluatiebijeenko<br>mst                 | Belanghebbenden | Persoonlijke uitnodiging<br><br>Openbare kennisgeving | Hoofdaannem<br>er/Berden<br><br>Berden/<br>gemeente | de Kroon |

## 7. Communicatiemiddelen en Kanalen

1. **Projectwebsite:** Centraal punt voor alle informatie, documenten en updates. *Berden stelt een vaste projectmedewerker vanuit Berden aan om betrokkenen te informeren. Hiervoor komt een specifiek emailadres voor dit project om op een gestructureerde wijze informatiestromen en vraag en antwoord te organiseren. Mede daarom zullen de overige adviseurs zoals o.a. de architect geen rechtstreekse informatie delen. Er wordt niet gewerkt met een online platform maar er wordt gekozen voor een persoonlijke aanpak vanwaar uit alle relevante documenten en updates in een vast ritme beschikbaar worden gesteld.*
2. **Nieuwsbrief:** Regelmatige updates per e-mail aan geïnteresseerden. *Deze worden verstuurd door Berden, waarbij samenwerking wordt gezocht met partners zoals bijvoorbeeld de gemeente voor het aanleveren van juiste informatie.*
3. **Sociale media:** *We zetten platforms zoals Facebook en X in om een breed publiek te bereiken.*
4. **Lokale media:** *Pers wordt uitgenodigd bij dialoogronden t.b.v. artikelen en aankondigingen in lokale kranten en op de radio*
5. **Fysieke informatiepunten:** Posters, flyers en informatieborden op centrale locaties in de buurt. *Per fase wordt een poster gemaakt en opgehangen in de etalage op locatie.*